



Universitatea Internațională Danubius
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
tel.: +40-372-361-250
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universității Internaționale Danubius

HOTĂRÂRE

Nr. 28 din 12.02.2025

privind actualizarea procedurii operaționale academice FR – 02 Ed. 5 Procesul de asigurare a echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF. Monitorizarea planurilor de învățământ IFR și a fișelor disciplinelor

Senatul Universității Internaționale Danubius, întrunit în ședința din data de 12.02.2025,

Având în vedere propunerea privind actualizarea procedurii operaționale academice FR -02 Ed. 5 - Procesul de asigurare a echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF. Monitorizarea planurilor de învățământ IFR și a fișelor disciplinelor, propunere prezentată în ședința de Senat,

În conformitate cu Legea 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius,

În temeiul art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă actualizarea procedurii operaționale academice FR – 02 Ed. 5 - Procesul de asigurare a echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF. Monitorizarea planurilor de învățământ IFR și a fișelor disciplinelor.

Art. 2 În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează Directorul DIDFR.

Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,
Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA

Aviz juridic,

Danubius International University




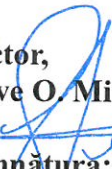

3 Galați Blvd., 800654, Galați, România, EU | phone: +40-372-361-250 | frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”	Pagina de gardă	Cod: FR-02
		Editia: 5/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 8

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI
DIN DATA DE 12.02.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ IFR
PROCESUL DE ASIGURARE A ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE LA IFR CU CELE LA IF. MONITORIZAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT IFR ȘI A FIȘELOR DISCIPLINELOR

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Director DIDFR, Alina Cristina Nuță 	Nume: Aviz Juridic, Gina Livioara Goga 	Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen Mihaela Crețu  Rector, Steve O. Michael  Semnătura: Data: 20.01.2025
Semnătura: Data: 17.01.2025	Semnătura: Data: 20.01.2025	

Acest document este proprietatea „Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul „Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universității Internaționale Danubius”.

„UNIVERSITATEA INTERNĂȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ FR	Cod: FR-02
	Procesul de asigurare a echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF. Monitorizarea planurilor de învățământ IFR și a fișelor disciplinelor	Editia: 5/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2 / 8

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Inregistrări.....	5
7. Anexe.....	6
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	7

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ FR	Cod: FR-02
	Procesul de asigurare a echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF. Monitorizarea planurilor de învățământ IFR și a fișelor disciplinelor	Editia: 5/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3 / 8

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură, cod IFR-02, stabilește regulile și responsabilitățile pentru procesul de monitorizare a planurilor de învățământ FR în „Universitatea Internațională Danubius”.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Se aplică de facultățile și departamentele din „Universitatea Internațională Danubius”.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.155/2024 pentru schimbarea denumirii Universitatii”Danubius” din Galati, M.O. Partea I, nr.493 din 28 mai 2024;
- PG-01 -Elaborarea și gestionarea procedurilor.
- ACD-22 - Procedură operațional academică privind elaborarea Planurilor de învățământ în cadrul „Universității Internaționale Danubius”.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- ◆ Nu este cazul.

4.2. Abrevieri

- ◆ IFR - învățământ cu frecvență redusă
- ◆ SF/ST – Seminar față în față și Seminar tutorial
- ◆

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. **Responsabil de proces** – Coordonator de program FR

5.2. Resurse:

- ◆ personal instruit și calificat corespunzător;
- ◆ alocarea aparatului, biroticii și timpului necesar.

5.3. Reglementările și responsabilitățile privind desfășurarea procesului de monitorizare a planurilor de învățământ FR și a fișelor disciplinelor se derulează după cum se prezintă în continuare.

5.4. Introducere

Procesul de monitorizare a planurilor de învățământ FR implică două activități:

1. Întocmirea și aprobarea planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, precum și a metodologiilor specifice FR utilizate în parcurgerea fiecărei discipline.
2. Implementarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ FR	Cod: FR-02
	Procesul de asigurare a echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF. Monitorizarea planurilor de învățământ IFR și a fișelor disciplinelor	Editia: 5/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4 / 8

5.5. Întocmirea și aprobarea planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, precum și a metodologiilor I.F.R. utilizate în parcurgerea fiecărei discipline

Această activitate se realizează în cadrul sistemului general de administrare a activităților didactice, (ACD-22) și RG-14 (Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii) potrivit căruia fiecare program de studiu este arondat unui departament și condus de un coordonator de program .

Coordonatorii de program, împreună cu Decanul și Directorul DIDFR întocmesc planurile de învățământ, care trebuie să fie similare cu planurile de la învățământul de zi de la aceeași specializare, realizate cu respectarea ACD-22 și RG-14.

Planul de învățământ particularizat pentru forma IFR va fi structurat conform machetei. Orele activităților de autoinstruire (AI) din planul de învățământ IFR sunt date de numărul de ore de curs din planul de învățământ de la IF

Pentru fiecare specializare/program de studii, echivalarea activităților didactice din planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență(IF) și forma de învățământ cu frecvență redusă (FR), se realizează astfel:

- orele de curs de la forma IF se vor transforma în activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID;
- orele de seminar de la forma IF se vor transforma în activități de seminar (S) și de evaluare pe parcurs la forma FR, cu același număr de ore ca la forma IF;
- orele de laborator, lucrări practice, proiect sau practică de la forma IF se vor transforma în activități aplicative asistate (AA), lucrări practice (L), proiect sau practică (P) la forma FR, cu același număr de ore ca la forma IF.

Orele de seminar se vor desfășura atât în format față în față în campusul Universității pe parcursul semestrului în care sunt programate (SF) – minim 50% din orele alocate, cât și în format tutorial online sincron/asincron (ST) utilizând platforma eLearning Danubius Online (prin instrumentele disponibile: videoconferințe, Chat, Mesaje, Teme, Teste), potrivit Planului de învățământ. Pentru seminariile programate în sistem tutorial la distanță, în calendarul disciplinei se va menționa numărul de ore alocate unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora.

Activitățile aplicative asistate (L, P) sunt întâlniri directe față în față și numărul de ore este cel prevăzut în planul de învățământ de la forma IF. Ele se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

Activitățile de seminar (S) și activitățile aplicative asistate (L, P) se vor organiza pe grupe. Activitățile aplicative asistate (L, P) se pot organiza și pe subgrupe. Fiecare grupă va conține maximum 30 de studenți / cursanți, conform normelor legale în vigoare.

Planurile de învățământ sunt aprobate în Consiliul facultății din care face parte programul de studii și sunt avizate de Senatul universității.

Fișele disciplinelor și calendarele se întocmesc de către coordonatorul de disciplină, potrivit machetei și trebuie semnate și asumate la începutul anului universitar.

În particular, la fiecare program I. F.R. sunt avizate procedurile specifice de implementare, conform standardelor elaborate la nivelul universității și aprobate de Senat.

„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ FR	Cod: FR-02
	Procesul de asigurare a echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF. Monitorizarea planurilor de învățământ IFR și a fișelor disciplinelor	Editia: 5/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5 / 8

5.6 Implementarea planurilor de învățământ

Această activitate include monitorizarea directă a acțiunilor prevăzute și se realizează prin intermediul unei structuri organizatorice specifice, Comisia pentru monitorizarea programelor de studii, potrivit RG-14.

De asemenea, periodic, se întocmește o comisie adhoc, formată din decan, director DIDFR, coordonator profram, coordonator disciplină și se monitorizează activitățile directe față în față, programate potrivit Orarului și Calendarelor de disciplină consemnând rezultatul monitorizării într-un proces verbal (Formular). Activitatea desfășurată în cadrul platformei de eLearning este monitorizată de cel puțin 3 ori pe semestru, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ implementată pe Platforma Danubius Online.

Coordonatorii programelor de studii coordonează metodologic proiectarea activităților didactice specifice IFR pentru toate disciplinele din planurile de învățământ, oferind suport și îndrumare tuturor actorilor implicați în desfășurarea activităților didactice specifice fiecărei discipline. Aceștia, împreună cu directorul departamentului de specialitate întocmesc Situația personalului didactic pe discipline (Formular) la începutul fiecărui an universitar. Coordonatorii de program întocmesc un raport semestrial privind activitatea didactică derulată în cadrul programului de studii.

Coordonatorii programelor de studii poartă răspunderea directă pentru îndeplinirea întocmai a activităților prevăzute în planurile de învățământ. Activitatea desfășurată în cadrul platformei de eLearning este monitorizată de cel puțin 3 ori pe semestru, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ implementată pe Platforma Danubius Online.

Personalul didactic care conduce seminarii (SF și ST), lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate la forma IFR are aceleași atribuții ca la forma de învățământ cu frecvență.

Comitetul de calitate al programului de studii este responsabil cu evaluarea și asigurarea calității fiecărui program de studii.

5.7 Dispoziții finale

Prezenta procedură a fost aprobată de în ședința Senatului din data de 10.03.2010, fiind modificată și aprobată în ședința Senatului din data de 25.04.2016 , 10.11.2017, 20.05.2020, 09.09.2021 și 12.02.2025.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- ◆ Program de studii IFR -
- ◆ Planuri de învățământ IFR - cod FR-02-F1
- ◆ Fișa disciplinei IFR
- ◆ Calendar disciplină IFR
- ◆ Situatia personalului didactic pe discipline

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ FR	Cod: FR-02
	Procesul de asigurare a echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF. Monitorizarea planurilor de învățământ IFR și a fișelor disciplinelor	Editia: 5/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6 / 8

- ◆ PV monitorizare activități

- cod FR-02-F2

6.2. Dosare și registre utilizate

- ◆ Dosar cu programe de studii
- ◆ Dosar cu planuri de învățământ

-

-

7. ANEXE

- ◆ Planuri de învățământ IFR
- ◆ Fișa disciplinei IFR

- cod FR-02-F1

- cod FR-02-F2




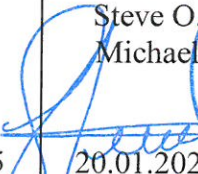

„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ FR	Cod: FR-02
	Procesul de asigurare a echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF. Monitorizarea planurilor de învățământ IFR și a fișelor disciplinelor	Editia: 5/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 7 / 8

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0	7	0						
2	0	5	0	8	0						
3	0	6	0								

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 10.03.2010	Elaborare Ediția 1	C.Fălticeanu 08.03.2010	Florin Pușcaci 09.03.2010	Constantin Fălticeanu 09.03.2010	Benone Pușcă 10.03.2010
R0/Ed2 25.04.2016	Elaborare Ediția 2	Director Departament ID/FR, Alina Nuță 18.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 20.04.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 25.04.2016
R0/Ed3 10.11.2017	Elaborare Ediția 3	Director Departament ID/FR, Alina Cristina Nuță 07.11.2017	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga 08.11.2017	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă 09.11.2017	Aprobat în ședința Senatului din data de 10.11.2017
R0/Ed.4 20.05.2020	Elaborare Ediția 4	Director Departament ID/FR, Alina Cristina Nuță 13.05.2020	Aviz Juridic, 15.05.2020	Director D.A.C., Gabriela Marchis Reprezentant legal, Corneliu Andy Pușcă 18.05.2020	Aprobat în ședința Senatului din data de 20.05.2020

„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERĂTIONALĂ ACADEMICĂ FR	Cod: FR-02
	Procesul de asigurare a echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF. Monitorizarea planurilor de învățământ IFR și a fișelor disciplinelor	Editia: 5/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 8 / 8

R1/Ed.4	Realizat R1 la paginile 3, 4, 5, 6 și 7/7	Director DIDFR, Alina Cristina Nuță	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga	Director D.A.C., Carmen Mihaela Crețu	Aprobat în ședința Senatului din data de
09.09.2021		06.09.2021	07.09.2021	08.09.2021	09.09.2021
R0 / Ed.5	Elaborare Ediția 5	Director DIDFR, Alina Cristina Nuță 	Aviz Juridic, Gina-Livioara Goga 	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu 	Aprobat în ședința Senatului din data de
12.02.2025		17.01.2025	20.01.2025	20.01.2025	12.02.2025
				Rector, Steve O Michael 	

Cod: PG-01-Ed5-R0-F1

„Universitatea Internațională Danubius”

FACULTATEA

Domeniul:

Programul de studii:

Forma de învățământ: IFR

Durata programului de studii:

Numărul total de credite :

Anul universitar:

Aprobat în ședința de Senat
din data de

RECTOR,

Conf.univ.dr.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studii:

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Categorie disciplină	Semestrul I, 14 sapt.							Semestrul II, 14 sapt.																		
				Nr.ore/sem.				FV	Cr.	Nr.ore/sem.				F	V	Cr													
				AI	SF	L	P			ST	L	P	ST				L	P											
DISCIPLINE OBLIGATORII																													
1																													
2																													
3																													
DISCIPLINE OPȚIONALE																													
4																													
5																													
DISCIPLINE FACULTATIVE																													
6																													
7																													
Total ore pe semestru, total probe pe semestru și total credite pe semestru																													

Legenda: AI: Activități de autoinstruire, SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial;, L - activități de laborator, P - proiect, lucrări practice

Legenda: SI: Studiu individual
FV - forma de v

FV - forma de verificare, Cr. - număr credite

Categorie disciplină: F= fundamentală, D= de domeniu, S= de specialitate, C= complementară

Categorie disciplină: F=

DECAN,

.....

DIRECTOR DEPARTAMENT I.D.F.R.,

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	„Universitatea Internațională Danubius”
1.2 Facultatea /	
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclu de studii ¹	
1.6 Programul de studii	
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.8 Anul universitar	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei					
2.2 Coordonator disciplină					
2.3 Titularul activităților de seminar/Laborator					
2.4 Anul de studiu	2.5 Semestrul	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ²	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	din care: 3.2 A.I.	3.3 Seminar	SF	ST	3.4 Laborator	3.5 P	
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar							ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren							
Pregătire seminar, activități aplicative asistate, laboratoare, teme, referate, portofolii, teste și eseuri							
Examinări							
Alte activități							
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar	(3.8-3.1)						
3.8 Total ore pe semestru	ECTS*25						
3.9 Numărul de credite							

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	<ul style="list-style-type: none"> • Conexiune internet
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • sală de seminar dotată cu videoproiector și acces la Internet

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

Competențe profesionale	
Competențe transversale	Nu este cazul

¹ licență, masterat, doctorat

² obligatorie, opțională, facultativă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	

8. Conținuturi

8.1 AI	Nr.ore	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar față în față/Laborator	Nr.ore		
8.3 Seminar în sistem tutorial online sincron/asincron (Videoconferință, Teme de control/comunicare pe platforma de e-learning)	Nr ore		
Bibliografie minimală de studiu pentru studenți			
- Suport de studiu disponibil pe platforma Sakai			
-			
Bibliografie de elaborare a suportului de studiu			
.....			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Examen scris	
10.5 Seminar / laborator	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teste, joc de rol, participarea la dezbateri la seminar	Evaluare continua	
10.7 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea în proporție de 50% a informației transmise; activitate la seminar de 50 %. 			

Data completării

Semnătura coordonatorului de disciplină

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

“Universitatea Internațională Danubius”

DIDFR

Program de studii IFR:

PROCES-VERBAL

privind monitorizarea desfășurării activităților directe (SF) programate potrivit Orarului și Calendarelor disciplinelor, în ziua de

Echipe care verifică modul concret de organizare a activităților:

Nume și prenume	Calitate*	Semnătura
	<i>Decan</i>	
	<i>Director Departament DIDFR</i>	
	<i>Coordonator de program</i>	
	<i>Coordonator disciplina</i>	

*Coordonator de program, decan, director departament, coordonator disciplina

Activități programate a se desfășura în ziua de, conform Orarului și Calendarelor disciplinelor și rezultatul monitorizării:

Interval orar	An, grupa	Nr. studenți	Disciplina	Nume și prenume cadru didactic	Calitate**	Semnătura	Obs
					<i>Titular seminar/laborator</i>		
					<i>Titular seminar/laborator</i>		
					<i>Titular seminar/laborator</i>		
					<i>Titular seminar/laborator</i>		
					<i>Titular seminar/laborator</i>		

** Titular seminar/laborator

Data,

.....